



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVITACIÓN N° 031 SAF-2021

OBJETO GENERAL

SUMINITRO DE OBSEQUIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CUMPLEAÑOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SERVICIUDAD ESP

TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

MAYO 2022





SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



1. OBJETO

SUMINISTRO DE REGALOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CUMPLEAÑOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SERVICIUDAD ESP

ENTIDAD CONTRATANTE, DOMICILIO Y CORRESPONDENCIA

SERVICIUDAD ESP
CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL C.A.M., Locales 10 y 11 primer piso
DOSQUEBRADAS – RISARALDA
Teléfonos 3322109

www.serviciudad.gov.co

2. LUGAR DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO OBJETO DE LA INVITACION

Sede Administrativa, almacén y Subgerencia Técnica y Operativa de Serviciudad ESP

3. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL OBJETO

Con el fin de propiciar condiciones favorables en el ambiente de trabajo, que contribuyan al desarrollo personal, la identidad, la participación, la eficacia, la eficiencia y la efectividad en el desempeño de las funciones de los Servidores Públicos de Serviciudad ESP, es oportuno contar con una actividad bimestral de celebración de cumpleaños, para ello se adquirirán 299 edredones Doblefax estampado, microfibra y tamaño doble 220*240 3 piezas .

Por otra parte, la Convención Colectiva de Trabajo vigente en su artículo 19, establece que la empresa destinará un rubro para bienestar social y recreación, con el objetivo de motivar e incentivar a los servidores públicos y como estrategias institucionales diseñadas para incidir positivamente sobre su voluntad y por consiguiente, sobre su comportamiento laboral y sobre los resultados organizacionales.

4. CONDICIONES GENERALES

4.1 NORMATIVIDAD APLICABLE



El régimen jurídico aplicable a la presente invitación y al contrato que de ella se derive, será el previsto en estos Términos de Referencia, en las disposiciones civiles y comerciales vigentes, en el manual de contratación vigente de la EMPRESA, la Ley 142 de 1994 y demás normas complementarias.

4.2 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

LA EMPRESA adelantará el presente proceso de contratación directa con cargo al siguiente rubro:

| | |
|---------------|-----------|
| 2103051114-01 | 3.336.460 |
| 2203051114-06 | 2.555.109 |
| 2303051114-11 | 1.983.431 |
| 2103061115-01 | 2.444.814 |
| 2103061115-02 | 2.444.814 |
| 2203061115-06 | 1.362.261 |
| 2203061115-07 | 1.362.261 |
| 2303061115-11 | 7.010.850 |

4.3 RESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial fijado por la empresa SERVICIUDAD E.S.P, asciende a la suma de: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 22.500.000)

NOTA:

En el presupuesto oficial debe estar incluido el valor del IVA e impuestos, tasas y estampillas de ley, deberán ser asumidos por el contratista en el momento de la ejecución.

Las estampillas en el presente proceso son las siguientes:

- Estampilla prohospial 2%
- Estampilla probienestar del adulto mayor 3%
- Estampilla procultura 0.5%
- Tasa prodeportes y recreación 2%

4.4 PLAZO OFICIAL

UN MES (1)

4.5 FORMA DE PAGO

LA EMPRESA, cancelará el valor del contrato resultado de la presente invitación de la siguiente forma:
Un solo pago previa presentación de la factura y visto bueno del supervisor

4.6 RETENCIONES

LA EMPRESA retendrá al contratista por todo pago que realice, los porcentajes de Ley, aplicables al tipo de contrato que se celebre.

4.7. ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DE LA INVITACIÓN

a. El proponente podrá solicitar por escrito aclaraciones a los Términos de la Invitación hasta antes de la firma del contrato.

Concluido el anterior término, la EMPRESA no aceptará, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento.

b. Cualquier modificación o adición a los documentos de la Invitación será comunicada por escrito mediante aclaraciones y modificaciones. La información sobre preguntas y respuestas, aclaraciones y modificaciones se enviará a la persona que ha sido invitada y deberá tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta.

c. En caso de Consorcios, Uniones Temporales u otras asociaciones permitidas por la ley, las aclaraciones y modificaciones y la información sobre preguntas y respuestas será enviada a la dirección que tenga registrada el participante invitado, y se considerarán recibidas por todos los integrantes.

La EMPRESA se reserva el derecho de solicitar por escrito aclaraciones al proponente, de ser necesarias.

4.8. INVESTIGACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

El proponente debe informarse de las condiciones naturales locales y técnicas que puedan afectarlo en el desarrollo del contrato, pues no se aceptará como razón válida para una prórroga del plazo ni como justificación para contratos adicionales, ni para revisión de precios, ni para un incumplimiento del contrato, ni para reclamación ante la Entidad alegando rompimiento de la ecuación contractual por la inobservancia de condiciones y factores que puedan detectarse con el conocimiento de las condiciones operantes de los sitios de trabajo, ni la falta de solución oportuna a los problemas que surjan a raíz de tales condiciones.

5. REQUISITOS PARA PRESENTAR PROPUESTA

El proponente debe cumplir con los siguientes requisitos:

5.1 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

| |
|--|
| SERVICIUDAD E.S.P. |
| CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL C.A.M, Local 10 y 11 Primer Piso Teléfonos 3322109 ext. 153 DOSQUEBRADAS- RISARALDA |
| INVITACIÓN N° STO-002-2021 |
| OBJETO: SUMINISTRO DE OBSEQUIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CUMPLEAÑOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SERVICIUDAD ESP |
| NOMBRE DEL PROPONENTE: |
| DIRECCIÓN: |
| TELEFONO: |
| N° DE FOLIOS: |

La propuesta deberá ser enviada al correo electrónico contratos@serviciudad.gov.co o entregarse en medio físico a computador en la oficina de contratos de la entidad, con las páginas **NUMERADAS POR HOJA Y RUBRICADAS** en su totalidad por el Representante Legal, por la persona natural o por el Representante del Consorcio o Unión Temporal, **CON UN ÍNDICE** donde se relacione su contenido total y entregadas en sobre cerrado.

Las fotocopias que se incluyan en la propuesta deberán ser legibles. La propuesta deberá presentarse sin borrones, ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios y/o valores totales del presupuesto.

La empresa estudiará la propuesta en los términos en que ella fuere redactada; por lo tanto, la propuesta debe ser clara, precisa y concreta, de tal forma que no se preste a interpretaciones equivocadas o erróneas en el momento de su estudio.

6. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA

6.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (*Formato A*)

La propuesta debe ser remitida con una carta remisoría o de presentación firmada por el proponente (nombre de la persona si es persona natural, razón social y nombre de su representante legal, si es persona jurídica, si se presenta como consorcio o unión temporal, nombre de sus integrantes y de su representante legal), según sea el caso en la que se indicará la dirección del proponente, números telefónicos, fax, dirección electrónica, valor de la propuesta, plazo, anticipo propuesto y la manifestación expresa y bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación:

- Que el proponente no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición legal para celebrar contratos con LA EMPRESA y demás información contenida en el FORMATO A. Debe escribirse en papelería original del proponente y será un compromiso de adherencia y responsabilidad.
- Que el proponente incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido de los términos de condiciones elaborado por la entidad.

NOTA 1

Los ítems, descripciones, unidades y cantidades presentados por el proponente deben coincidir en todos sus puntos con el presupuesto oficial entregado por la empresa. En caso contrario la propuesta será rechazada.

NOTA 2

El valor del costo total de la propuesta no debe ser superior al presupuesto oficial de Serviciudad, de lo contrario la propuesta será rechazada.

El valor de la propuesta debe incluir los impuestos, estampillas y demás gravámenes.

NOTA 4.

El proponente deberá incluir el IVA, si es del caso, igualmente en la factura de cobro, para su pago.

6.3. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE si es persona natural o del representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal, según sea el caso.

6.4 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (CUANDO SE TRATA DE PERSONAS JURÍDICAS).

Se deberán anexar a la propuesta, los documentos que acrediten la existencia y representación legal del mismo, expedido por la entidad competente, con fecha de expedición con anterioridad no superior a treinta (30) días calendario a la fecha de la invitación

En caso de existir limitante del representante legal para contratar, se debe presentar copia del acta de la junta de socios, en el cual se le faculte para presentar la propuesta y celebrar el contrato, o en su defecto Certificación del Secretario de la Junta donde conste la autorización, y donde el objeto sea coherente con el objeto de la presente invitación

6.5 DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (*Formato B*).

Cuando el proponente sea una unión temporal o consorcio, deberá presentar el documento de constitución, el que deberá cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 7° de la ley 80/93, a saber:

Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. Si se trata de unión temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentajes) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de LA EMPRESA. La omisión de este señalamiento hará que LA EMPRESA tome la propuesta como presentada por un consorcio.

Expresar que la duración de la unión temporal o consorcio, será por el tiempo comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos, en caso de resultar favorecidos con La invitación. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación de representante legal, no es Subsanable y genera rechazo de La Propuesta. Las demás deficiencias o errores son subsanables dentro del término perentorio que al efecto señale LA EMPRESA, en el oficio de solicitud, so pena de rechazo de la propuesta si no cumple.

Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal de la Unión Temporal o Consorcio.

NOTA 1.

De ser el proponente un consorcio o una unión temporal, cada parte constitutiva deberá presentar los documentos exigidos por ley.

NOTA2.

En el caso de las personas naturales o jurídicas, la actividad u objeto social según el caso, debe ser coherente con el objeto de la invitación; igualmente, en los consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe cumplir con esta exigencia.

6.6 LUGAR Y FECHA PARA PRESENTACIÓN DE OFERTA:

El oferente deberá presentar su propuesta en la oficina de contratos de Serviciudad ubicada en el edificio CAM, primer piso, parte posterior o enviarla al correo electrónico contratos@serviciudad.gov.co, a partir del hasta el de mayo de 2022 a las tres (3:00) de la tarde.

7. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

- **EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE**

El proponente debe desarrollar actividades similares al objeto de la presente invitación con experiencia mínima un (1) año contado a partir de la fecha de registro del establecimiento de comercio ante la entidad competente para las personas naturales, o del registro de la empresa para personas jurídicas.

- **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

El proponente deberá certificar experiencia en el suministro de elementos de cosméticos, lociones, estuches, acolchados, cubre camas, After Sahve, edredones, cubre camas, Souvenirs, bonos, entre otros mediante la certificación de máximo tres contratos por mínimo el 50 % del valor del presente contrato, para lo anterior se tomará como referente la sumatoria de las experiencias certificadas relacionadas.

NOTA 1.

En el caso del oferente certificar la experiencia solicitada como integrante de un consorcio se tendrá en cuenta la experiencia de alguno de los integrantes como el 100% de la experiencia solicitada y

cuando se trata de una unión temporal, ésta, se afectará por el porcentaje de participación de cada integrante.

NOTA 2.

La relación de la experiencia se debe presentar en el modelo adjunto (*FORMULARIO No.2*), EL PROPONENTE ADJUNTARÁ LOS CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA expedidos por entidades oficiales o descentralizadas que hagan parte de las administraciones municipales, no se aceptarán certificados expedidos por particulares.

Tales certificaciones deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Pueden ser de una entidad oficial, o industrial, o comercial, o de economía mixta. Si el certificado es expedido por un interventor contratado, deberá tener el visto bueno de la entidad contratante. Se aceptarán actas finales debidamente firmadas.
- b) Si el certificado proviene de una entidad privada, deberá anexarse la copia del contrato.
- c) En los certificados deberá describirse claramente el objeto del contrato realizado, el valor, el cual debe cumplir con lo solicitado en la experiencia específica.

7.2. DOCUMENTO MODELO FORMULARIO No 2 (EXPERIENCIA DEL PROPONENTE), ANEXANDO CERTIFICACIONES.

8. RECHAZO DE LA PROPUESTA

La EMPRESA rechazará la propuesta en los siguientes casos:

- No se aceptará la propuesta presentada por persona natural, jurídica, consorcio y unión temporal que haya intervenido directa o indirectamente en la elaboración de las condiciones generales.
- Por hallarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la constitución política y la ley.
- Cuando se haya votado la disolución o liquidación de la sociedad o quiebra declarada judicialmente.
- Cuando el proponente no presente dentro del término indicado por la entidad, los documentos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el capítulo 8. REQUISITOS PARA EL PROPONENTE de los presentes términos.
- Cuando el valor de la propuesta supere el valor del presupuesto oficial.

- Sí hay omisión o modificación en la definición o cantidad de un ítem con relación al Presupuesto Oficial.

9. MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El contratista deberá presentar las garantías exigidas para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, en los porcentajes y términos establecidos a continuación:

- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO** en cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato con una duración igual al mismo y seis (6) meses más.
- **Garantía de calidad** de los bienes suministrados en cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato con una duración igual al mismo y seis (6) meses más.

10. SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Para efectos de proceder con la suscripción del contrato, la EMPRESA dispondrá de un plazo de tres (3) días hábiles contados a partir de la recepción, previo cumplimiento de los documentos exigidos en los presentes términos.

El proponente deberá entregar en la oficina de SERVICIUDAD E.S.P., para la suscripción del contrato, además de los aquí exigidos, los siguientes:

- Formato único de hoja de vida de la función pública (persona natural y jurídica).
- Fotocopia cédula de ciudadanía, tarjeta profesional.
- Fotocopia del RUT.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado expedido por la Contraloría del boletín fiscal.
- Certificado de antecedentes judiciales
- Certificado de medidas correctivas
- Documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar y servicio Nacional de aprendizaje, si a ello hubiere lugar.

LUZ AIDA PACHON VICENTE
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



FORMATO A

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Dosquebradas,..... de 2022

Señores
SERVICIUDAD ESP
CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL C.A.M, Local 10 y 11 Primer Piso
DOSQUEBRADAS- RISARALDA

Ref.: Propuesta INVITACION No SAF –.....

Yo (nombre y apellidos)..... como persona natural ó en calidad de representante legal de con Nit. No..... (si es el caso), identificado con cedula de ciudadanía No. expedida en(en el caso de consorcios o Uniones temporales debe relacionarse además, el nombre e identificación de sus integrantes) mediante el presente documento me permito presentar propuesta seria e irrevocable para La invitación No, cuyo objeto es:

El valor total y definitivo de la propuesta es de :(\$.....) (indicar el valor en números y en letras).

Valor que está sujeto a: lo dispuesto en los pliegos de condiciones, información general de la INVITACION, el cuadro de la propuesta con sus ítems, unidades y cantidades, especificaciones técnicas generales y particulares, planos del proyecto, todas estas inmodificables, y los medios escritos y acepto incondicionalmente y me acojo en su totalidad al contenido del cuadro de la propuesta suministrado por la entidad como único documento de referencia para la elaboración y calificación de la misma, con todos los requisitos contenidos en ellos.

Propongo como forma de pago un anticipo de:% equivalente a(\$.....).

Para tal efecto me permito allegar los siguientes documentos:

- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (*Formato A*)
- CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:(CUANDO SE TRATA DE PERSONAS



JURÍDICA)

- DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (*Formato B*)
- FORMULARIO 2 (EXPERIENCIA)
- FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (PERSONA NATURAL Y JURÍDICA).
- FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA
- FOTOCOPIA DEL RUT
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA.
- CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA DEL BOLETÍN FISCAL.
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES
- CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS
- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SI A ELLO HUBIERE LUGAR

Igualmente, manifiesto que cumplo con todos los requisitos exigidos en los términos de la invitación, y en el evento de resultar seleccionado, allegare a la entidad los que se me solicite en un (01) día hábil.

Que me(nos) comprometo(hemos) a ejecutar el contrato en un plazo de:

..... (...) días calendario.

Que la presente propuesta consta de..... folios debidamente numerados.

Que he(hemos) recibido los siguientes documentos de la invitación (indicar número y fecha de cada uno)..... y acepto(amos) su contenido.

Así mismo declaro (amos) bajo la gravedad de juramento sujeto a las sanciones establecidas en el artículo 172 del Código Penal:

- Que no me (nos) hallo (amos) incurso en causal alguna de inhabilidad de incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y la Ley y no me(nos) encuentro(amos) incurso(s) en ninguno de los eventos y prohibiciones especiales para contratar. (Se recuerda al oferente que si están incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de Contratista y debe abstenerse de formular Propuesta).
- Que no he(hemos) sido sancionados por ninguna Entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la entrega de la propuesta (Nota: Si el oferente ha sido objeto durante dicho período de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal) por parte de cualquier Entidad Estatal, en lugar de



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



hacer este juramento debe indicar las sanciones y la Entidad que las impuso. En caso de caducidad, ella genera inhabilidad para contratar por CINCO (5) años.

- Que, para la fijación de los precios unitarios o globales se tuvo en cuenta todos los gastos necesarios para el suministro e instalación de los insumos incluyendo el IVA respectivo.

Atentamente,

Nombre o razón social de la Entidad

Nit No.

Nombre del Representante Legal

c.c. Nro..... De

Dirección

Teléfono.....e-mail.....Ciudad

Firma

Nombre de quien firma





SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



FORMATO B

MODELO DE CARTA INFORMACIÓN CONSORCIO

Ciudad y fecha,

Señores
SERVICIUDAD ESP.
Dosquebradas

Ref: invitación número No SAF - - 2022

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para participar en La invitación número _____ que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.

2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

A. _____ %

B. _____ %

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria e ilimitada.

4. El representante del Consorcio es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir

favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.





SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de 2022

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

FIRMA REPRESENTANTE DEL CONSORCIO



FORMATO B

MODELO CARTA DE CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha,

Señores
SERVICIUDAD ESP.
Dosquebradas

Ref: invitación número INVITACION No. SAF 003-2022

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en La invitación número _____ que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROPUESTA y SU EJECUCIÓN (discriminar actividades a ejecutar por c/u de los integrantes)

A _____ %.

B _____ %.

3. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria e ilimitada.

4. El representante de la Unión Temporal es:

_____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de 2022

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

FIRMA REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL
NOMBRE, FIRMA y C.C. No.





FORMULARIO No. 2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

| CONTRATANTE RAZÓN SOCIAL | Contrato | | Descripción de los Contratos relacionados en la experiencia específica | Forma de Ejecución. | | Fecha Iniciación Contrato | Fecha Terminación Contrato | Año | Experiencia solicitada en la experiencia específica, traídos a valor presente |
|-----------------------------|----------|--------|--|---------------------|---|---------------------------|----------------------------|-----|---|
| | Numero | Objeto | | (I),(C),(U) | % | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Para cada contrato se debe indicar únicamente si se ha ejecutado en forma Individual (I) Consorcio (C) o Unión Temporal (U)
En caso de ejecución en consorcio el porcentaje del proponente.

NOTAS

Este formulario deberá diligenciarse en todas las columnas. La información incluida en él será responsabilidad del proponente
La Empresa no tendrá en cuenta para efectos de calificación el contrato cuya información este incompleta o presente inconsistencias
En caso de que este cuadro no sea suficiente para la consignación de la información suministrada podrá ser reproducido.
En la columna de la experiencia exigida, colocar la cantidad con las unidades exigidas en los terminos.

NOMBRE

FIRMA DEL PROPONENTE
FECHA

